

Aika 18.10.2021, klo 16:03 - 17:52

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Harrastusstipendien myöntäminen Puumala-rahastosta**
- § 56 Varhaiskasvatuksen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät menettelyohjeet**
- § 57 Nuorisovaltuuston aloite hygieniapassikoulutuksesta ja järjestyksenvalvojan peruskurssista**
- § 58 Hyvinvointilautakunnan aloite sukupuolineutraaliuden edistämisestä**
- § 59 Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021-2023**
- § 60 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.7.2021**
- § 61 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 62 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Elisa Lempiäinen, saapui 16:04
Jere Puttonen
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Lauri Kotsalainen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., saapui 16:04
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:15
Vilma Hurskainen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, saapui 16:15

Poissa

Saku Toikkanen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mari Granfelt
Puheenjohtaja
§55

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Kotsalainen

Kari Laamanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.10.2021.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 53

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.10.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lauri Kotsalainen ja Kari Laamanen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Kotsalainen ja Kari Laamanen.

§ 55

Harrastusstipendien myöntäminen Puumala-rahastosta

PuuDno-2021-127

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Puumala-rahastosta jaettavaan 6-17 -vuotiaiden lasten ja nuorten harrastusstipendeihin on varattu 20 000 € vuonna 2021. Puumala-rahaston sääntöjen mukaan kaikki stipendit ovat arvoltaan samansuuruisia eli yksittäisen stipendin arvo määräytyy hakijamäärän mukaan. Stipendijä on voinut hakea lastensa puolesta perheet, joiden kotipaikka on ollut 31.12.2020 Puumala. Stipendiä voidaan hyvinvointilautakunnan päätöksellä korottaa, jos kyse on yksinhuoltajaperheestä. Stipendiä haetaan joko sähköisellä lomakkeella (suositeltavin) tai kirjallisesti.

Puumala-rahastosta jaettavat 6-17 -vuotiaiden lasten ja nuorten harrastusstipendit ovat olleet haettavana 20.8.-6.9.2021 välisenä aikana. Hyvinvointilautakunnalle tuli kaikkiaan 64 hakemusta 42 perheeltä. Yhteenveto hakijoista on salaisena oheismateriaalina.

Yksinhuoltajaperheiden lapsille myönnettävien stipendien arvo on 380 €/lapsi ja muiden perheiden lapsille 308 €/lapsi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää kaikille 64 hakijalle Puumala-rahaston harrastusstipendit, joiden suuruudet ovat joko 380 €/lapsi tai 308 €/lapsi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Laura Pitkonen, jäsen Jere Puttonen, nuorisovaltuuston edustajat Aino Asikainen ja Vilma Hurskainen poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi
Puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Mari Granfelt.

Tiedoksi

Hakijat, talouspalvelut

§ 56

Varhaiskasvatuksen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät menettelyohjeet

PuuDno-2016-61

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

Varhaiskasvatustilain (13.7.2018/540) 57 a § mukaan varhaiskasvatusthenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan tässä laissa edellytetyllä tavalla. Työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa tässä laissa säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Tässä pykälässä tarkoitettut ilmoitukset säilytetään, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus tehtiin.

Varhaiskasvatustilain (13.7.2018/540) 57 b § mukaan edellä 57 a §:ssä tarkoitettun ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheutonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystilain lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta poisteta. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä asian käsittelemiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveystilain lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä.

Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää, mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

Päiväkodin johtaja on käynyt tämän asian yhdessä päiväkodin henkilökunnan ja perhepäivähoitajan kanssa läpi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että varhaiskasvatustuksen mukaisen ilmoitusmenettelyn osalta Puumalan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa toimitaan seuraavasti:

Jos varhaiskasvatustuksen lastenhoitaja, sosionomi, opettaja, erityisopettaja tai perhepäivähoitaja huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatustuksen lain mukaisessa toteuttamisessa, hän tekee siitä vapaamuotoisen kirjallisen ilmoituksen päiväkodin johtajalle. Päiväkodin johtaja ilmoittaa tehdystä ilmoituksesta kirjallisesti palvelujohtajalle. Päiväkodin johtaja käynnistää välittömästi tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi ja asian korjaamiseksi. Päiväkodin johtaja säilyttää ilmoitukset ilmoituksen tekemistä seuraavan vuoden loppuun saakka.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta, päiväkodin johtaja ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle.

Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, päiväkodin johtaja ilmoittaa siitä muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

Päiväkodin johtaja toimittaa ilmoitusmenettelyyn liittyvät ilmoitukset ja niiden aiheuttamat toimenpiteet hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päiväkodin henkilöstö, perhepäivähoitaja, palvelujohtaja

§ 57

Nuorisovaltuuston aloite hygieniapassikoulutuksesta ja järjestyksenvalvojan peruskurssista

PuuDno-2021-30

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Nuorisovaltuusto on esittänyt kokouksessaan 3.9.2021 hyvinvointilautakunnalle hygieniapassikoulutuksen ja järjestyksenvalvojan peruskurssin järjestämistä keväällä 2022.

Nuorisovaltuusto toteaa, että hygieniapassikoulutuksen järjestäminen toukokuussa 2022 auttaa nuoria saamaan kesätöitä sekä paikallisia yrittäjiä saamaan elintarvikehygienian osaavia, hygieniapassin suorittaneita kesätyöntekijöitä.

Järjestyksenvalvojan peruskurssin suorittaneita järjestyksenvalvoja tarvitaan nuorille järjestettävissä tapahtumissa, mutta myös paikallisten yrittäjien ja yhdistysten tapahtumissa. Puumalassa on tällä hetkellä vain muutamia järjestyksenvalvojakortin suorittaneita henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää lähettää nuorisovaltuuston aloitteet kansalaisopistolle, joka järjestää koulutukset keväällä 2022.

Päätös

Lisäksi lautakunta pyytää kansalaisopistoa järjestämään anniskelupassikoulutuksen. Päätösehdotus hyväksyttiin edellä mainitulla lisäyksellä.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto, kansalaisopisto

§ 58

Hyvinvointilautakunnan aloite sukupuolineutraaliuden edistämisestä

PuuDno-2021-30

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Euroopan neuvosto on antanut suosituksen seksismin karsimiseksi kielestä (Council of Europe – Recommendation N° R (90) 4 on the Elimination of Sexism from Language). Suosituksessa todetaan, että hyvistä tavoitteista huolimatta todellinen sukupuolten välinen tasa-arvo ei vielä toteudu sosiaalisten, kulttuuristen ja muiden esteiden vuoksi. Yksi tasa-arvon toteutumisen este on seksistinen kieli, jossa maskuliinisuus asettuu feminiinisuuden edelle. Monissa kielissä käytetään maskuliini-ilmauksia viittamaan molempiin sukupuoliin, mikä voi aiheuttaa epätietoisuutta siitä, viitataan mieheen vai naiseen.

Euroopan neuvosto kannustaa jäsenvaltioidensa hallituksia ryhtymään kaikkiin tarpeellisiin toimiin sukupuolten välistä tasa-arvoa tukevan kielen edistämiseksi,

- jotta naisen asema ja rooli yhteiskunnassa näkyisivät kielessä samalla tavalla kuin miessukupuoli näkyy ja
- jotta lainsäädännön, julkisen hallinnon ja koulutuksen kieli sekä viestimissä käytettävä kieli olisi sukupuolineutraalia.

Suomen kielen lautakunta pitää Euroopan neuvoston suosituksen huomioon ottamista tärkeänä myös Suomessa. Toisin kuin monissa muissa Euroopan kielissä suomen kielessä sanoilla ei ole sukuja ja miehiin ja naisiin viitataan samalla persoonapronominilla. Suomessa kielellinen epätasa-arvo ilmenee muilla tavoin. Esimerkkejä siitä ovat mm.

- työntekijän sukupuoleen viittaavat ammattinimikkeet (*aulaemäntä, asiamies, j ärjestysmies*)
- sukupuolen epäsymmetrinen merkitseminen henkilöviittauksissa (*lääkäri – naislääkäri*)
- yleispätevä (geneerinen) maskuliinisuus sanastossa ja sanonnoissa (esim. *virkaaveli, uskottu mies, kotimies, jokamiehenoikeus, lähteä yhtenä miehenä*).

Suomen kielen lautakunta haluaa edistää sukupuolesta riippumatonta kielenkäyttöä. Lautakunta suosittaa sukupuolineutraaleja ilmauksia luotaessa uusia tehtävänimikkeitä; myös jo vakiintuneita nimikkeitä on hyvä tarkastella kriittisesti ja muuttaa tarvittaessa sukupuoleen viittaamattomiksi. Sukupuoleen viittaavia ammattinimikkeitä onkin jo pyritty karsimaan, ja jotkin niistä ovat yhteiskunnan ja sukupuoliroolien muuttuessa korvautuneet neutraaleilla vaihtoehdoilla (*saamamies -> velkoja, luottamusmies -> luottamushenkilö, edusmies -> edustaja, lehtimies -> toimittaja, tasa-arvoasiamies -> tasa-arvovaltuutettu*).

Lautakunnan mielestä erityisesti lainsäädännön ja hallinnon kielessä on syytä kiinnittää huomiota termien ja sanaston valintaan, jotta viralliset ammattinimikkeet tai

hallinnon käytänteet eivät osaltaan estäisi sukupuolten välistä kielellistä tasa-arvoa. Lautakunta suosittaa, että tilaisuuden tullen myös nykyisessä säädöskielessä käytettyjä nimikkeitä vaihdetaan vähitellen sukupuolineutraaleihin silloin, kun vaihdoksille tarjoutuu mahdollisuus muiden uudistusten yhteydessä.

Kuntaan laaditaan kaksivuotinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka pohjautuu lakiin miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuuslakiin.

Miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta annetun lain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista.

Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Sukupuolineutraaliutta voidaan kunnassa edistää pienillä teoilla esim. unisex-wc:illä ja sukupuolineutraaleilla henkilöstönimikkeillä mutta ylipäänsä kaikessa kunnan toiminnassa, asiakirjoissa ja viestinnässä tulee ottaa huomioon sukupuolineutraalius.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan aloitteen:

Puumalan kunnassa tulee edistää sukupuolineutraaliutta läpileikkaavasti kaikessa toiminnassa, asiakirjoissa ja viestinnässä ja yhteistyötoimikunnan tulee ottaa tämä asia huomioon valmistellessa kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa vuosille 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Hyvinvointilautakunta, § 46, 13.09.2021
Hyvinvointilautakunta, § 59, 18.10.2021

§ 59

Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021-2023

PuuDno-2021-17

Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023, liite

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;
2. tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi; sekä
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Erytystä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on varattava oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä

opiskelijoille tai heidän edustajilleen mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä.

Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Puumalan kansalaisopisto on laatinut liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 18.10.2021, § 59

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Kansalaisopiston henkilöstöltä on tullut palautetta, että Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa 2021-2023 ei ole käsitelty yhdessä henkilöstön kanssa, niin kuin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa määritellään. Kansalaisopiston henkilöstö ei ole ollut tekemässä eikä edes nähnyt sitä ennen kuin luettuaan asiasta hyvinvointilautakunnan pöytäkirjasta. Suunnitelma on henkilöstön mielestä ainoastaan rehtorin näkemys ja tulkinta.

Keväällä 2021 tehtiin opiskelijoille kysely, jossa kysyttiin mm. tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta opistossa. Kyselystä saatiin aineistoa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa varten. Kysely oli laadittu yhdessä henkilöstön kanssa mutta varsinaista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa 2021-2023 ei oltu käsitelty yhdessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kumota 13.9.2021 § 46 tehdyn päätöksen koskien Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2021-2023 ja palauttaa suunnitelman käsiteltäväksi henkilöstön kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori ja vakituinen henkilöstö

§ 60

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.7.2021

PuuDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talouden toteuma 1-7/2021, Liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.7.2021 vastualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 58,33 %.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on 52,1 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2021 talousarvio näyttäisi alittuvan 10,7 %. Todellisuudessa alitus tulee olemaan tämänhetkisen tiedon mukaan noin 6,5 %, koska toteutumassa olevista hankerahoista osa on kirjattava vuodelle 2022. Talousarvion alittumiseen vaikuttavat koronaepidemian aiheuttamat poikkeusolot ja rajoitukset.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.7.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 61

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 7.9.-11.10.2021:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 4 Jalkapuuteatteriyhdistys ry/kulttuuripalvelujen kohdeavustus, 24.09.2021

Palvelujohtaja

§ 9 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022, 24.09.2021

Päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta, 04.10.2021

§ 4 Päiväkodin laitosapulaisten hinnoittelutunnusten ja nimikkeiden muutokset
1.9.2021 alkaen , 06.10.2021

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 7 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hockey Club Puumala, 17.09.2021

§ 8 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry: retkitoiminta,
07.10.2021

§ 9 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry: kerhotoiminta,
07.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 3.9.2021: lausunto Puumalan kunnan hallintosäännön muutosesitykseen, lausunto valtuustoaloitteeseen skeittiramppien ja skeittialueen rakentamiseksi Puumalaan, syksyn 2021 toimintasuunnitelma, nuorisotalon kahvion kalustus, aloite hygieniapassikoulutuksesta ja järjestyksenalvojan peruskurssista.
2. Leikkipuistotoiminnan yhteenveto 29.6.-29.7.2021: Toiminnassa mukana 16 lasta, päivittäin läsnä 3-9 lasta. Toiminta todella monipuolista. Lapsilta ja perheiltä saatu palaute hyvää. Toiminnan kesto, 5 viikkoa, liian pitkä. Jatkossa 4 viikkoa.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä -kirje 17.9.2021: valtionhallinnon uudistuksilla vaikutuksia liikuntatoimeen, kunnat ja antidopingsäännöstö, liikuntapaikkojen sydänturvallisuus, Liikkuvat palkinnot 2021, Suomen liikkuvien kunta -kilpailu, uutta tutkittua tietoa pienten lasten liikkumisesta, Move-mittaukset käynnissä - kuntakohtaiset tulokset joulukuussa, liikunta on koko kunnan asia -koulutussarja.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §58, §60, §61, §62

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57, §59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00